

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Victor Enrique Alvarez Oviedo</u>	CUI:	<u>2204932350101</u>
Número de contrato:	<u>DGDG-029-171-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>36918148</u>
Número de Factura:	<u>3040298620</u>	Serie:	<u>3E9F8107</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 119,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabe Barrondo García</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus **Servicio: Técnicos** para El **Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabe Barrondo García PERTENECIENTE AL DEPARTAMENTO DE CENTROS DEPORTIVOS DE LA DIRECCION DE AREAS SUSTANTIVAS DE LA DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (segun Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en la ejecución de las actividades programadas para la disciplina del Baile; Si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
3. Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando le sea requerido.
4. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
5. Apoyé en la elaboración de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género, en las fechas programadas.

Victor Enrique Alvarez Oviedo
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Señor José Francisco Rustrían Monterroso
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Sr. José Francisco Rustrían Monterroso
ADMINISTRADOR EN FUNCIONES
 Centro Deportivo Parque Erick Barrondo García
 Dirección de Areas Sustantivas

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Victor Enrique Alvarez Oviedo</u>	CUI:	<u>2204932350101</u>
Número de contrato:	<u>DGDG-029-171-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>36918148</u>
Número de Factura:	<u>3040298620</u>	Serie:	<u>3E9F8107</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 119,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Erick Bernabe Barrondo García</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus **Servicios Técnicos** para El **Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabe Barrondo Garcia PERTENECIENTE AL DEPARTAMENTO DE CENTROS DEPORTIVOS DE LA DIRECCION DE AREAS SUSTANTIVAS DE LA DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (segun Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el período comprendido:

1. Apoyé en la ejecución de las actividades programadas para la disciplina del Baile latino con aproximadamente 150 usuarios y usuarias inscritas; Si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física en las distintas actividades organizadas por este Viceministerio como por ejemplo Día del barrilete, 3er. congreso de Actividad física y deportiva para personas con discapacidad, superclases, clases neón, etc..
3. Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando le sea requerido como en algunos Programas como la del adulto laboral.
4. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
5. Apoyé en la elaboración de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género, en las fechas programadas.

Victor Enrique Alvarez Oviedo
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Señor José Francisco Rustrán Monterroso
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Sr. José Francisco Rustrán Monterroso
ADMINISTRADOR EN FUNCIONES
 Centro Deportivo Parque Erick Barrondo García
 Dirección de Áreas Sustantivas

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADO DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Victor Enrique Alvarez Oviedo</u>	CUI:	<u>2204932350101</u>
Número de contrato:	<u>DGDG-029-171-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>36918148</u>
Número de Factura:	<u>3040298620</u>	Serie:	<u>3E9F8107</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 119,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Deportivo y recreativo Parque Erick Bernabe Barrondo García</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus **Servicios Técnicos** para El **Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabe Barrondo García PERTENECIENTE AL DEPARTAMENTO DE CENTROS DEPORTIVOS DE LA DIRECCION DE AREAS SUSTANTIVAS DE LA DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (segun Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Resultados Obtenidos:

1. Apoyé en la ejecución de las actividades programadas para la disciplina del Baile latino con aproximadamente 150 alumnas inscritas en la Academia, y cuando fue necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física, en las distintas actividades organizadas por este Viceministerio como por ejemplo Día del barrilete, 3er. congreso de Actividad física y deportiva para personas con discapacidad, superclases, clases neón, etc.
3. Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando le sea requerido, como en algunos Programas como la del adulto laboral.
4. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
5. Apoyé en la elaboración de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género, en las fechas programadas.

Victor Enrique Alvarez Oviedo
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Señor José Francisco Rustrián Monterroso
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Sr. José Francisco Rustrián Monterroso
 ADMINISTRADOR EN FUNCIONES
 Centro Deportivo Parque Erick Barrondo García

Dirección de Áreas Sustantivas
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)